

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL COMMUNAL CONSULTATIF DES AINE(E)S DU 09 SEPTEMBRE 2025

Présent(e)s :

Monsieur Francy LOIX	Président
Monsieur Pierre RENETTE	Vice-président
Madame Marie DENGIS	Membre
Madame Michèle HOUGARDY	Membre
Monsieur Laurent BARE	Membre
Monsieur Michaël DEPREZ	Membre
Monsieur Dominique HANSON	Membre
Monsieur Benny PIERARD	Membre
Monsieur Joseph MOUREAU	Membre
Madame Béatrice MOUREAU	Echevine en charge des aînés

Excusé(e)s :

Madame Bernadette VILLEE	Membre
Monsieur Thomas BROUX	Employé communal, secrétaire

En l'absence du secrétaire, c'est Madame Béatrice MOUREAU qui assure le secrétariat.

Préambule : Le Président accueille Madame Hougardy qui se présente brièvement.

1. Procès-verbal de la réunion plénière du 15/07/2025

Moyennant les 2 corrections suivantes, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité :

- point 6 : remplacer Lelièvre par Lefèvre ;
- point 7 : remplacer 13h30 par 12h30 pour l'heure de fin de formation .

2. Bibliothèque communale – Projets – Exposé de la bibliothécaire

Après une présentation personnelle, la bibliothécaire expose les projets qu'elle souhaiterait développer :

- rendre la lecture plus accessible ;
- organiser des activités autour de la lecture (ateliers écriture ou poésie ,,,);
- développer des projets intergénérationnels (« Papy, Mamy, raconte-moi » ou présentation d'albums photos,,,);
- création d'un nouveau logo (Berloz'lecture,,,);
- mise en place d'animations « talent caché » (peinture, crochet, photo, jardinage, grainothèque, ,,,) ;

Le Président propose de « dégrossir » cette matière lors de la prochaine réunion

du bureau et d'y inviter les personnes concernées directement.

Dans ce contexte, Michèle Hougardy propose une aide à la rédaction, Michaël Deprez suggère de coordonner avec l'assistance numérique et Laurent Baré souhaiterait organiser une permanence « assistance numérique ».

3. Rencontre 55 ans+ - Rapport du groupe de travail - Discussion

Le nouveau projet d'invitation est approuvé à l'unanimité, la distribution est programmée la semaine du 20 octobre en même temps que Mobitic.

Francy Loix se chargera de centraliser les réservations pour ce repas.

Pour décorer les tables, des chemins de table seront réalisés par les enfants de l'école maternelle. Francy Loix est chargé de fournir le matériel nécessaire, celui-ci sera facturé à la commune qui débitera le montant de l'article budgétaire lié au CCCA.

Francy Loix se charge de la commande chez le brasseur et il informe que tout est ok pour le matériel de cuisine et l'aide en cuisine.

Dominique Hanson et Benny Pierard quittent la réunion.

4. Mobitic

Michaël DEPREZ informe que 5 formations ont été plébiscitées, il s'agit donc d'en choisir une 6ème. Les 6 formations retenues sont :

1. PayPal banque en ligne en toute sécurité ;
2. Comprendre Chat GPT, Copilot, Gemini ;
3. Cloud (Google Drive, OneDrive, Dropbox, Icloud ,,, ;
4. Retoucher les photos avec son smartphone/sa tablette et transférer les fichiers vers un ordinateur ;
5. Les réseaux sociaux en général (Facebook, Instagram, X, Tik Tok ,,,) ;
6. Détecter la fraude et éviter les dangers du Net.

5. Publicité commune pour les points 3 et 4

Validé à l'unanimité, l'impression et le pliage est réalisé par la commune, la mise sous enveloppe et la distribution par le CCCA.

6. Proposition de l'ASBL « Les Berloz'Ainés » - Colis de fin d'année

Francis LOIX informe de la proposition d'associer le CCCA à la distribution d'un colis de fin d'année réalisé par l'ASBL, 6 membres y sont favorables et un membre s'abstient. L'ASBL souhaitait le distribuer aux + de 60 ans comme le faisait auparavant le Comité « Berloz 60 » mais le CCCA souhaite qu'il soit distribué aux 55 ans + et que la distribution se fasse conjointement : un membre du CCCA avec un membre de l'ASBL.

7. Atelier pour les (futurs) aidants proches -Information

Francy LOIX donne l'information, elle sera envoyée à Michaël DEPREZ pour qu'il la publie sur le site.

Dominique HANSON rejoint la séance.

8. Divers

- Michèle HOUGARDY émet 2 propositions :
Organisation d'un ramassage de déchets verts ;
Aînés bénévoles pour tenir compagnie aux aînés isolés ;
Ces propositions seront analysées et approfondies. Michèle HOUGARDY sera invitée à la prochaine réunion du bureau afin d'en discuter.
- Dominique HANSON présente un texte à casser pour la Newsletter,
Les remarques éventuelles sont attendues pour la prochaine réunion. Il demande s'il n'est pas possible d'installer un lave-vaisselle à la Berle pour les réunions du 3ème jeudi.
- Francy LOIX demande l'état d'avancement des projets en cours : boîte à livres, guide des aînés. Comme évoqué précédemment, il va envoyer un courrier pour demander au Collège d'organiser un appel à candidature pour le CCCA étant donné qu'il n'y a pas de membres suppléants.
- Laurent BARE rappelle la séance de remise à niveau du permis de conduire, pour le CCCA, Francy, Pierre, Laurent, Michaël, Dominique et Joseph participeront. Béatrice également, elle se charge de recueillir les inscriptions des conseillers communaux avant le jeudi 17 car les places restantes seront proposées aux participants du 3ème jeudi. Il informe sur le festival « transition alimentaire » et Michaël se chargera de publier. Il précise également que la remise à jour de l'état des lieux de la commune se fera par village .
- Pierre RENETTE rappelle de ne pas perdre de vue la modification du point 3 du ROI.
- En ce qui concerne la présence du CCCA lors de l'accueil des nouveaux habitants, les membres estiment que leur présence n'est souhaitable que s'il y a des nouveaux habitants de plus de 54 ans. Béatrice est chargée de se renseigner.

9. Agenda

La prochaine réunion du CCCA se tiendra le **14 octobre 2025 à 10h.**

La prochaine réunion du bureau est prévue le **29 septembre 2025 à 9h30'.**

La secrétaire,

Le Président,

Béatrice MOUREAU

Francy LOIX