



**Asbl Maison du Tourisme
Meuse-Condroz-Hesbaye**
Quai de Namur, 1
4500 Huy

N° d'entreprise : 667.978.721

APPEL A CANDIDATURES :

DIRECTEUR (M/F)

CDI / Temps plein 38h / HUY / commission paritaire 329.02

Votre environnement de travail :

L'appellation Terres-de-Meuse a été créée en 2018 à la suite de la réforme des Maisons du Tourisme.

Cette nouvelle destination touristique rurale et contrastée s'étend sur 27 communes en Province de Liège ; de la Hesbaye au Condroz en passant par la vallée de la Meuse et le Parc naturel Burdinale-Mehaigne.

Les bureaux sont situés à Huy, l'accueil des visiteurs y est assuré en collaboration avec l'Office du Tourisme de la Ville de Huy. L'équipe de la Maison du Tourisme représente actuellement 3 personnes, plus la direction.

La Maison du Tourisme collabore également avec les Syndicats d'initiative et les Offices du Tourisme de son territoire (Amay, Condroz hutois, Hannut, Hermalle-sous-Huy, Huy et Waremme).

Les jalons de la nouvelle identité touristique ont été posés. Les premiers outils de communication ont été créés autour de la charte graphique. Une vision et une stratégie sont en place et ne demandent qu'à être développées davantage.

Le bureau d'accueil des touristes est actuellement en travaux et un nouvel espace d'accueil dynamique et moderne est à concevoir pour la saison touristique prochaine.

Au programme : circuits de promenades balisées à pied, à vélo et à cheval, réseau points-nœuds, Festival de visites guidées, Vélexploreurs, Routes touristiques provinciales, 2 golfs, 3 châteaux, 1 Fort, 1 Parc naturel, des musées, une centaine d'hébergeurs, une offre de restauration variée, des produits de terroir, etc.

Votre mission :

Assurer la direction d'une Maison du Tourisme regroupant 27 communes.

1. Gestion administrative, financière et des ressources humaines de l'Asbl

Représentation de la structure lors de réunions et d'évènements. Gestion des relations avec les pouvoirs subsidants (CGT, FTPL, Communes), organisation de BE, CA et AG, rédaction de conventions, du « Contrat Programme », de dossiers d'appels à projets, publication des statuts, etc.

Etablissement et suivi des budgets annuels de fonctionnement et de promotion, encodage et paiement des factures, réalisation de marchés et d'appels d'offres pour les dépenses, gestion de la caisse, paiement des salaires, lien avec la fiduciaire pour la réalisation du bilan annuel, présentation de rapports, etc.

Gestion du personnel avec l'aide d'un secrétariat social, organisation des horaires, distribution des rôles et des responsabilités au sein de l'équipe, etc.

2. Gestion du développement stratégique et opérationnel de l'Asbl

Garantir un accueil chaleureux du visiteur et une information touristique qualitative en tant qu'ambassadeur et que conseiller en séjour. Développement d'outils et de supports de communication adaptés aux différents publics.

Continuer à développer la marque « Terres-de-Meuse » sur base d'une stratégie de marketing territorial valorisant le territoire et augmentant son attractivité auprès des différentes cibles. Elaboration d'un plan de communication et d'actions pluriannuel. Participation à des salons, des publications, des plates-formes développées par les différents opérateurs touristiques (FTPL, CGT, ...).

Accompagner les organismes touristiques et les professionnels du secteur dans leurs efforts pour étoffer, améliorer et valoriser l'offre touristique actuelle. Mettre en place un programme pour encadrer, fédérer et professionnaliser cette communauté des acteurs touristiques. Organisation d'évènements de réseautage.

Créer des opportunités et des partenariats pertinents pour soutenir les acteurs dans leurs démarches. Organisation d'évènements territoriaux forts et d'activités ponctuant le lancement ou le développement de produits touristiques de la destination.

Démarcher et entretenir des relations privilégiées avec la presse locale, régionale, nationale afin de mettre en avant l'offre touristique et événementielle de la destination.

Recueillir et analyser tous les indicateurs du développement touristique afin de comprendre les évolutions du secteur. Organiser une veille pour garder les bases de données de la Maison du Tourisme à jour.

Votre profil :

1. Compétences

- Être titulaire d'un bachelier ou master en tourisme, marketing, communication, évènementiel, hôtellerie ou équivalent ;
- Avoir une expérience significative en gestion de projet et/ou en tourisme ;
- Disposer des connaissances en gestion d'asbl, budgétaire et de marchés publics ;
- Savoir utiliser les logiciels usuels de bureautique (word, excel, power point, etc.) ;
- Maîtriser la communication digitale professionnelle (réseaux sociaux, site web, blog, newsletter) ;
- Posséder des connaissances en logiciel graphique est un plus ;
- Maîtrise orale et écrite du français, bonnes bases en néerlandais, toute langue supplémentaire est considérée comme un plus ;
- Connaître le territoire des 27 communes et les grandes lignes de son développement.

2. Aptitudes (savoir-faire) – posséder des capacités de :

- Gestion de projet et de budget (réalisation d'une nouvelle brochure, organisation d'évènements, développement du site internet, réalisation d'un stand, etc.) ;
- Management participatif (sens du leadership, répartition de la masse de travail par rapport à l'équipe) ;
- Communication professionnelle (prise de parole en public aisée, rédaction de courriers formels).

3. Attitudes (savoir- être) – faire preuve de (d') :

- Proactivité, esprit d'initiative, dynamisme et créativité ;
- Autonomie, rigueur et organisation ;
- Assertivité, sens des responsabilités, engagement ;
- Polyvalence, esprit critique et de synthèse ;
- Sociabilité, hospitalité, écoute, ouverture d'esprit, aisance relationnelle ;
- Esprit d'équipe, disponibilité et flexibilité ;
- Soucis du détail, esthétisme ;
- Adaptabilité, maîtrise de soi, résistance au stress ;
- Devoir de réserve, discrétion, confidentialité ;
- Autocritique, non-discrimination, intégrité, civilité et déontologie.

CANDIDATURE :

Adresser votre candidature pour le lundi 17 août 2020 au plus tard, accompagnée d'une lettre de motivation, de votre Curriculum vitae et d'une copie de votre diplôme.

- par mail : e.clovio@ce-mch.be

ou

- par courrier postal : Conférence des Elus « Meuse-Condroz-Hesbaye », Avenue Delchambre, 5 à 4500 Huy.