RECRUTE
UN(E) DELEGUE(E) À LA PROTECTION DES DONNÉES

Engagement contractuel à durée indéterminée Niveau A1/B1 administratif – temps plein

Dans le cadre du respect du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, un délégué à la protection des données doit être désigné.

Fonction nouvelle, valorisante et motivante,

PROFIL ET COMPÉTENCES :

- Bachelier ou master en informatique, en droit ou tout autre domaine pertinent ;
- Connaissance du RGPD et des lois nationales relatives à la protection des données, ou suivre une formation ;
- Connaissance du fonctionnement d'un CPAS et d'une commune, ou suivre une formation ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique;
- Capacités rédactionnelles : savoir rédiger de manière claire, précise et concise
- Disposer d'une personnalité « ouverte » qui cherche à aider et à accompagner l'organisme à la mise en conformité
- Être sociable, organisé et proactif, autonome, rigoureux
- Une expérience dans le fonctionnement d'un organisme public constitue est un atout
- S'engager à suivre une formation pour assurer une bonne maîtrise en matière de la protection des données
- Être disponible assez rapidement

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir écouter le client interne (les employés)
- Être d'esprit positif, pragmatique et orienté « solution ».
- Être un bon communicateur notamment envers la hiérarchie
- Avoir des facilités de pédagogue (pour des formations internes)
- Avoir une bonne communication orale et écrite
- Avoir le sens du dialogue, notamment lors de rencontres avec les fournisseurs IT et prestataires de services du CPAS
- Savoir s'intégrer dans son environnement humain (bons contacts sociaux)

DESCRIPTION DE FONCTION

La mission essentielle consiste à sensibiliser et à mettre en conformité les entités locales à l'égard du RGPD.

La mission sera réalisée dans plusieurs CPAS et administrations communales :

Berloz, Geer, Verlaine, Remicourt, Fexhe-le-Haut Clocher, Lincent, Braives

Dans chacune de ces entités, essentiellement :

- Réaliser une veille juridique sur la protection des données personnelles et suivre la jurisprudence;
- Participer au recensement des traitements de données à caractère personnel ;
- Participer à la mise à jour des différents registres et documents ; Mettre à jour la future base documentaire au sein de l'Intranet dédié ;
- Participer à l'élaboration des politiques de sécurité/procédures nécessaires à la bonne application du RGPD
- Participer à la négociation, rédaction et sécurisation des contrats d'achats informatiques (software, hardware, prestations, services) ;
- Participer à la sensibilisation et à la formation des agents sur l'importance de la protection des données à caractère personnel, notamment lors des contacts au quotidien ;
- Evaluer les risques et besoins en terme de sécurisation des informations;
- Suivre les formations nécessaires

CONTRAT

Régime contractuel : contrat à durée indéterminée à temps plein.
Rémunération : l'échelle barémique en fonction du diplôme :

- Baccalauréat/graduat : échelle du niveau B1 « Baccalauréat » : mensuel brut indexé 2.564,16 €-3.557,81 €
- Licence/Master ; échelle de niveau A1sp : mensuel brut indexé 3.103,00 €- 4820,22 €

Avantages :

- Indemnité des frais kilométriques et assurance du véhicule dans le cadre des missions de service
- Fonction à haut potentiel dans l'avenir

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être âgé(e) de minimum 18 ans ;
- Disposer de la formation requise au moment du dépôt de la candidature (son absence est une cause d'exclusion) ;
- Posséder un permis de conduire valide de catégorie B et un véhicule.

MODALITES D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s doivent introduire leur candidature, pour le 4 décembre 2019 au plus tard soit,

- par lettre recommandée ;
- par courrier électronique contre accusé de réception;

accompagnée

- d'une lettre de motivation, datée et signée ainsi que d'un curriculum vitae;
- d'une copie du/de(s) diplôme(s) ;
- d'une copie du permis de conduire B ;

à l'attention de la Directrice générale C. MAHIAT, Rue Richard Orban 12 à 4257 BERLOZ.
Les candidatures ne répondant pas aux exigences demandées, incomplètes ne seront pas retenues.
Si le nombre de candidatures reçues le justifie, une première sélection sur base du dossier de candidature sera opérée. Toutes compétences ou particularités décrites par le candidat pouvant compléter cette offre d'emploi, pourront être prises en considération.

Renseignements complémentaires :
auprès du CPAS de Berloz, au 019/33.99.63 ou christel.mahiat@berloz.be

CPAS de BERLOZ
MAHIAT Christel, Directrice Générale
Rue Richard Orban 12
4257 BERLOZ
019/33.99.63
christel.mahiat@berloz.be

Pour le Centre

Le Directeur Général, Le Président,

Christel MAHIAT Alain HAPPAERTS