

**CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE BERLOZ**  
**AVIS DE RECRUTEMENT PAR APPEL PUBLIC EN VUE**  
**D'UNE NOMINATION**

<b>D'un(e) assistant(e) social(e) temps plein</b>
---

▪ CONDITIONS

1. être belge ou citoyen de l'Union européenne
2. jouir des droits civils et politiques;
3. être de conduite irréprochable
4. être titulaire d'un permis B
5. être titulaire d'un diplôme de bachelier(e) assistant(e) social(e)
6. satisfaire aux épreuves écrites et orales portant sur les matières sociales en lien avec la fonction dont le programme est le suivant :
  - épreuve écrite :
    - ✓ loi organique des CPAS du 8 juillet 1976
    - ✓ loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours
    - ✓ loi du 26 mai 2002 instituant le droit au revenu d'intégration sociale
    - ✓ matière relative à l'accueil des candidats réfugiés
  - épreuve orale : entretien sur des questions en rapport avec l'emploi postulé et permettant de juger

Les candidats doivent obtenir au moins 50 % des points pour chacune des épreuves et au minimum 60 % des points au total.

▪ FONCTION

Dans le cadre de sa fonction, le travailleur social aura notamment à :

- Garantir l'analyse et le traitement des demandes d'aide sociale diverses.
- Mettre en place un suivi social de qualité et équitable par l'écoute active, le respect du secret professionnel et la prise en compte de la situation de la personne.
- Assurer la responsabilité de l'enquête sociale sur le plan de l'aide financière et psycho-sociale.
- Préparer les dossiers, les rapports sociaux et les propositions de décisions à présenter au Conseil de l'Action Sociale.
- Accueillir les candidats réfugiés et assurer le suivi de leur dossier
- Travailler en collaboration avec les travailleurs sociaux, la Directrice Générale, le Président et les partenaires extérieurs.
- Participer activement aux réunions d'équipe.
- Démontrer de très bonnes capacités de communication (orales et écrites) et d'adaptation à des personnes et des situations différentes.
- Maîtriser l'outil informatique et les différents programmes.
- Faire preuve de dynamisme, d'esprit d'initiative et d'une capacité à faire face à une situation d'urgence.

▪ PROFIL

Expérience en CPAS souhaitée

Permis B : Exigé

Très bonne connaissance orale et écrite du français

Polyvalence, adaptation et esprit d'équipe

▪ CONDITIONS D'EMPLOI

Régime de travail : Temps plein ( 38h/semaine)

Nomination

Traitement : Echelle barémique RGB B

▪ CANDIDATURES

La lettre de motivation et le curriculum vitae doivent être adressés à Madame Christel MAHIAT, Directrice Générale du CPAS, rue Richard Orban 12 à 4257 BERLOZ ( cachet de poste faisant foi) ou à [christel.mahiat1@publilink.be](mailto:christel.mahiat1@publilink.be) au plus tard pour le **17 juin 2015**.

Pour toutes informations complémentaires relatives à la fonction, veuillez contacter Madame Christel MAHIAT ( 019/33.99.63 du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 16h excepté le jeudi)

Sous peine de nullité, la candidature doit être accompagnée des pièces suivantes :

- Une copie de la carte d'identité
- Une copie du permis de conduire
- Une copie du diplôme requis
- Un extrait récent du casier judiciaire (modèle 2)

Pour le Conseil de l'Action sociale,

La Directrice Générale

C. MAHIAT

Le Président

A. HAPPAERTS