



COMMUNE DE BERLOZ

Avis d'engagement.

La Commune de BERLOZ recrute sous contrat de travail à durée indéterminée, un(e)
employé(e) d'administration à temps plein.

Profil et conditions de l'engagement :

- Faire preuve de précision, de rigueur et de dynamisme dans votre travail et avoir le sens de l'organisation, un esprit de synthèse et un esprit d'initiative ;
- Etre belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Etre âgé(e) de 18 ans accomplis ;
- Etre titulaire minimum d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé ;
- Avoir une première expérience professionnelle en lien avec les marchés publics et une connaissance du logiciel 3P sont souhaitées. À candidatures équivalentes, ces expériences seront considérées comme un avantage.
- Etre de conduite irréprochable et jouir de vos droits civils et politiques ;
- Etre disponible pour une entrée en fonction immédiate ;
- Aimer le travail en équipe tout en étant capable de travailler de manière autonome ;
- Maîtriser les outils informatiques de base et classiques;
- Accepter d'être affecté(e) à d'autres tâches compatibles avec vos capacités professionnelles ;
- Etre détenteur d'un permis de conduire au moment du dépôt de votre candidature ;
- Satisfaire à l'examen d'embauche qui sera organisé ;
- Être en possession d'un passeport APE (Aide à la Promotion de l'Emploi) au moment de l'entrée en fonction constitue un avantage.

Candidatures :

Les candidatures, adressées à Madame la Bourgmestre de BERLOZ, rue Antoine Dodion, 10 à 4257 BERLOZ, seront introduites pour le 24 février 2020 au plus tard, le cachet de la poste faisant foi, à l'aide d'une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae.

La description de fonction est consultable sur le site internet de la commune www.berloz.be ou sur demande à l'administration communale.

Pour tout renseignement : Madame Laurence COLINET, Directrice générale ff (019/33.99.84).

La Directrice générale ff,

Laurence COLINET

Par le Collège,



La Bourgmestre,

Béatrice MOUREAU